

Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 188»
(ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188»)

ПРИКАЗ

09.11.2020

№ 32-а

г. Владивосток

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188»

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы Заместитель заведующего по ВМР Марасанова В.В.

Члены группы Воспитатель высшей квалиф. категории Ермоленко Н.Л.
 Воспитатель высшей квалиф. категории Борисова О.А.
 Воспитатель высшей квалиф. категории Савченко О.В.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 07.12.2020 и проект календарного плана воспитательной работы ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» до 28.12.2020 в соответствии с Положением о рабочей группе по

разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



I. A. Ветера

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по ВМР



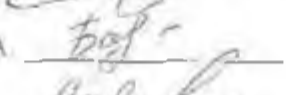
R. D. Марасанова

Воспитатели:


Ермоленко Н.Д.



Борисова О.А.



Савченко О.В.



Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 188»



**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы
ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» рассматриваются на заседании педагогического совета ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.