

Федеральное государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - Детский сад № 188»
(ФГБДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 188»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ФГБДОУ Детский сад № 188
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ФГБДОУ Детский сад № 188
Т.А. Вегера
от 30.08.2023



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
федерального государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад № 188»
на 2023/2024 учебный год

г. Владивосток, 2023 г.

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11– 14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15– 18
3.2. Безопасность	19–
3.3. Ограничительные меры	22
	23
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24– 30
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	31– 34
Приложение 3. <...>	35– 37

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать работу по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ.
2. Создать условия для развития предпосылок инженерного мышления дошкольников через конструктивно - творческие способности, дидактические игры и упражнения математического содержания.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, зам зав по ВМР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели групп, зам зав по ВМР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели групп, зам зав по ВМР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	зам зав по ВМР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели групп, зам зав по ВМР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели групп, зам зав по ВМР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана	Май-июль	Воспитатели, зам зав по ВМР

воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания		
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	зам зав по ВМР
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, зам зав по ВМР
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	зам зав по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, зам зав по ВМР

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования

Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей "Осенняя корзина цветов и урожая"	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Стенгазета к Дню Матери	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

Смотр-конкурс красочных масок «Новогодний маскарад»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Фотоконкурс «Наши папы лучше всех!»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Выставка детских рисунков «Наука глазами детей»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Фотовыставка «Кем работают наши мамы»	Март	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Выставка-смотр «Боевая мощь страны»	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Смотр-конкурс на лучшую подготовку к летней оздоровительной работе	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинский работник

Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по ВМР,
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	заместитель заведующего по ВМР,
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	заместитель заведующего по ВМР,
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	заместитель заведующего по ВМР,
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	заместитель заведующего по ВМР,

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	заместитель заведующего по ВМР,

		музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР,
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	заместитель заведующего по ВМР,

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	заместитель заведующего по ВМР,
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	заместитель заведующего по ВМР,
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	заместитель заведующего по ВМР,

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели подготовительных групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заместитель заведующего по ВМР,
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заместитель заведующего по ВМР, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	заместитель заведующего по ВМР, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по ВМР,
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР,
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР,
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВМР,
1.3. Работа с документами		

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	заместитель заведующего по ВМР,
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заместитель заведующего по ВМР,
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заместитель заведующего по ВМР,
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместитель заведующего по ВМР,
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР,
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР,

Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР,
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	заместитель заведующего по ВМР,
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заместитель заведующего по ВМР,
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заместитель заведующего по ВМР,
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заместитель заведующего по ВМР,
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель заведующего по ВМР,

Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заместитель заведующего по ВМР,
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	заместитель заведующего по ВМР,
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заместитель заведующего по ВМР,
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заместитель заведующего по ВМР,
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	заместитель заведующего по ВМР,
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	заместитель заведующего по ВМР,
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР,
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам	ноябрь	заведующий, заместитель

внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)		заведующего по ВМР,
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заместитель заведующего по ВМР,
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заместитель заведующего по ВМР,
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заместитель заведующего по ВМР,
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР,
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	заместитель заведующего по ВМР,
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР,
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	заместитель заведующего по ВМР,
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заместитель заведующего по ВМР,

Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Провести консультации по составлению документации	октябрь	заместитель заведующего по ВМР,
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заместитель заведующего по ВМР,
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР,

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Педагогический старт» Организация работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный период.	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Развитие логического мышления у дошкольников через дидактические игры и упражнения математического содержания	март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в 24/25 уч году	август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
---	--------	--

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Аттестация и повышение квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О	Должность, образование	кв. категория, дата присвоения	Дата последних курсов	Год прохождения курсов и аттестации			
					- 23	- 24	-25	-26
1	Ахметзянова Лариса Эдуардовна	Воспитатель, Среднее спец.	Первая 12.05.2021	12.04.2023	К			К;
2	Бондаренко Яна Зауровна	Воспитатель, высшее		09.07.2021		К	А	
3	Борисова Оксана Анатольевна	Воспитатель, высшее	Высшая 20.05.2020	21.10.2022			К А	
4	Голикова Ирина Владимировна	Воспитатель, высшее	Первая 23.12.2020	04.10.2021		К	А	
5	Головченко Галина Анатольевна	Воспитатель, высшее	Первая 24.07.2019	26.05.2021		К А		
6	Даду Алена Васильевна	Воспитатель высшее		27.06.2022			К	
7	Ермоленко Нина Леонидовна	Воспитатель, высшее	Высшая 21.12.2022	04.10.2021		К		
8	Лепилкина Екатерина Анатольевна	Воспитатель высшее	Первая 20.10.2021	04.12.2020	К			А
9	Спешилова Елена Валерьевна	Муз руководит высшее		20.01.2022			К	
10	Рыжова Людмила Михайловна	Воспитатель, высшее		29.03.2023	К			К
11	Савченко Оксана Викторовна	Воспитатель, высшее	высшая 23.09.2020	12.02.2020	К		А	
12	Сидлецкая Наталья Алексеевна	Воспитатель, высшее		02.11.2020	К			
13	Смирная Ирина Петровна	Воспитатель, высшее			К			
14	Тарасова Наталья Павловна	Воспитатель, высшее		04.10.2021		К		
15	Титоренко Надежда Алексеевна	Воспитатель высшее		22.09.2022			К	
16	Усикова Антонина Юрьевна	Воспитатель, среднее спец.	высшая 28.04.2021	12.02.2020	К		А	
17	Ушакова Елена Алексеевна	Воспитатель, высшее	Высшая 09.06.2021	17.10.2022			К	
18	Шадренкова Галина Григорьевна	Воспитатель, среднее спец.	Высшая 20.10.2021	04.12.2020	К			А
19	Юртаева Виктория Петровна	Воспитатель, высшее	высшая 10.04.2020	12.10.2022			К А	
20								

Условные обозначения: **К** – курсы повышения квалификации **А** – аттестация

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР,
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заместитель заведующего по ВМР,
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР,
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заместитель заведующего по ВМР,
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	заместитель заведующего по ВМР,
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	заместитель заведующего по ВМР, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения государственного задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, заместитель заведующего по ВМР,

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заместитель заведующего по ВМР,
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий,

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
<p>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</p>	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
<p>Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов</p>	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
<p>Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС</p>	Один раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР
<p>Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)¹</p>	Каждое полугодие	заместитель заведующего по ВМР
Создание комфортной пространственной среды		
<p>Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников</p>	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР
<p>Организовать закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	контрактный управляющий
<p>Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p>	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none">• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб 	декабрь	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

угрозе совершения или о совершении теракта		
--	--	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по

		АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности

Приложения

Приложение 1
к годовому плану ФГБДОУ
«Центр развития ребенка - Детский сад № 188»
на 2023/2024 учебный год

План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

Цели: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.
Знакомить детей с историей России, её героическим прошлым.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Повышение уровня педагогической грамотности педагогов Консультации для педагогов: - "Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду" - "Дошкольникам о юных защитниках Отечества"	Декабрь Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Проект "С чего начинается Родина..."	Ноябрь-май	Воспитатели подг. гр.
3.	Проведение серии открытых занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по блокам: Моя малая Родина. Моя Родина-Россия. Москва- столица нашей Родины. Культура и традиции русского народа. Дошкольникам о Великой Отечественной войне. Защитники Отечества. Государственная символика.	В течении года.	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели ср., ст. и подг. гр.
4.	Проведение смотров, конкурсов: -Смотр уголков патриотического воспитания	Апрель Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

	-Конкурс чтецов на тему "О той войне..."		
5.	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.	Январь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
6.	Цикл бесед "Лучше нет родного края", "Наша Родина -Россия"	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР
7.	Выставка рисунков "Родимый край"	Июнь	Воспитатели, воспитанники, родители
8.	Проведение тематических праздников	По плану муз. руководителя	Педагоги ДООУ, муз.руководитель.

Планирование мероприятий по патриотическому воспитанию

№	Название мероприятия	Организация	Ответственный	Время проведения
1.	"День единения России"	С участием детей и родителей	Воспитатели, муз. руководитель	Ноябрь
2.	"День-Матери!"	С участием мам	Воспитатели, муз. руководитель	Ноябрь
3.	Спортивный праздник: "Богатырская наша сила..."	С участием дедушек, пап, старших братьев воспитанников	Воспитатели, муз. руководитель	Февраль
4.	"На страже - Родины"	С участием родителей	Воспитатели, муз. руководитель	Февраль
5.	Праздник посвящённый Дню Победы: "Священная война!"	В завершении праздника возложение цветов к памятнику павшим героям	Воспитатели, муз. руководитель	Май
6.	Спортивный праздник "День семьи"	С участием семей воспитанников	Воспитатели, муз. руководитель	Май
7.	"Родина моя - Россия"		Воспитатель, муз. руководитель	Июнь

Приложение 2
к годовому плану ФГБДОУ
«Центр развития ребенка - Детский сад № 188»
на 2023/2024 учебный год

План мероприятий по пожарной безопасности дошкольников

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2	Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности»	сентябрь	зам.зав. по ВМР
3	Проведение тематической непрерывной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	в течение года	воспитатели
4	Выставка детских рисунков «Спичка — не игрушка»	ноябрь	воспитатели групп старшего возраста
5	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течение года	зам.зав. по ВМР, воспитатели
7	Открытый просмотр непрерывной образовательной деятельности по правилам пожарной безопасности с детьми.	март	воспитатели подготовительных групп
8	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста	апрель	воспитатели
9	Анализ работы проведенной с детьми и родителями по пожарной безопасности (информации для родителей, инструкции, памятки, рекомендации) Беседы с детьми «Служба 112 всегда на страже»	май	зам. зав. по ВМР., воспитатели

Приложение 3
к годовому плану ФГБДОУ
«Центр развития ребенка - Детский сад № 188»
на 2023/2024 учебный год

План мероприятий по правилам дорожного движения

Цели: сохранение жизни и здоровья детей. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательно – образовательного процесса в области безопасности дорожного движения. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Инструктаж с педагогами по предупреждению детского дорожного травматизма.	сентябрь	зам. зав по ВМР
2.	Развлечение «Пусть горит зеленый свет!»	октябрь	муз. руководитель воспитатели
3.	Обновление центров дорожного движения в группах (макеты, атрибуты, информация).	октябрь	воспитатели
4.	Обновление групповых информационных уголков для родителей «Дорога и дети»	ноябрь	воспитатели
5.	Развлечение «Это надо знать!» (младший и средний возраст)	декабрь	муз. руководитель воспитатели
6.	Викторина «Соблюдаем правила дорожного движения» (старшие, подготовительные группы)	январь	муз. руководитель воспитатели
7.	Месячник безопасности «Внимание - дети!»	январь	зам.зав. по ВМР
8.	Выставка детских рисунков «Притормози!»	февраль	зам. зав. по ВМР воспитатели
9.	Викторина «Подумай – отгадай».	март	муз. руководитель
10.	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	зам.зав. по ВМР
11.	Анкетирование родителей на тему «ПДД»	апрель	зам. зав. по ВМР
12.	Инструктаж с педагогами по предупреждению детского дорожного травматизма.	май	заведующий
13.	Работа с плакатами, презентация для детей по дорожному движению «Сказка про трехглазку»	май	воспитатели

